

**SPAZIO CO-WORKING E SALA RIUNIONI DELL'UNIONE MONTANA VALLE VARAITA
FRASSINO, P.ZZA G. MARCONI 5**

REGOLAMENTO

Premessa

L'uso dei locali *Coworking* - ubicati in Piazza Marconi 5 piano terra, Frassino - di proprietà dell'Unione montana Valle Varaita, è disciplinato dalle norme contenute nel presente documento.

Regolamento interno

Art. 1 Destinatari

Art. 2 Concessione delle postazioni di lavoro

Art. 3 Modalità di assegnazione delle postazioni di lavoro

Art. 4 Regole di accesso allo spazio e utilizzo del coworking

Art. 5 Revoca/accesso

Art. 6 Responsabilità

Art. 7 Modalità di pagamento

Art. 8 Tariffe

Art. 9 Disposizioni finali

Art. 1 Destinatari

L'uso dei locali di cui in premessa è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta purchè maggiorenni e appartengano alle seguenti categorie:

- Startup;
- Soggetti in pre-incubazione;
- Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva;
- Ditte individuali, senza distinzione di categoria;
- Società di persone e/o di capitali;
- Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda (smart-working);
- Associazioni culturali o di promozione sociale;
- Studenti universitari o di Istituti di Istruzione superiore maggiorenni;
- Istituzioni ed enti pubblici.

Art. 2 Concessione delle postazioni di lavoro

La concessione degli spazi/postazioni avviene in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti.

Le sale disponibili sono le seguenti:

- Ufficio n. 1 (max 2 persone)
- Ufficio n. 2 (max 2 persone)
- Postazione open space (max 4 persone)
- Sala riunioni attrezzata (max 12 persone).

L'Unione Montana Valle Variata mette a disposizione dei coworkers/utilizzatori i seguenti servizi:

- Scrivania con seduta
- Connessione IS Blu, velocità massima 30 Mb
- Wi-Fi
- Armadio o scaffalatura
- Stampante b/n multi-funzione

- Accesso al punto ristoro con le seguenti dotazioni: bollitore, forno a microonde
- Cancelleria di uso comune
- 10 pagine di fotocopie/stampe incluse nella tariffa
- Ulteriori arredi e attrezzature che verranno posizionati in futuro
- Sala riunione, su prenotazione, attrezzata con tavolo e sedie, sistema Yealink per videoriunioni;
- Servizio di pulizia degli spazi comuni

Art.3 Modalità di assegnazione delle postazioni di lavoro

Gli spazi e i locali sono accessibili e utilizzabili dai soggetti di cui all'art.1 previa richiesta scritta e inoltrata all'Unione Montana all'indirizzo info@unionevallevaraita.it

La domanda dovrà preferibilmente essere compilata e inviata almeno 2 giorni lavorativi prima della data in cui si desidera avere accesso alle postazioni; le richieste pervenute con un termine inferiore a quanto indicato saranno accettate secondo disponibilità. Non è possibile prenotare una postazione particolare, ci si installerà in quelle disponibili una volta arrivati.

L'Unione Montana si riserva sempre il diritto di recedere il rapporto con i coworkers che non rispettano le scadenze dei pagamenti, che arrecano disturbo o danni al coworking e agli altri coworkers, oppure che non rispettano il regolamento.

Art.4 Regole di accesso allo spazio e utilizzo del coworking

4.1

I locali coworking sono accessibili nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Ci si riserva di valutare puntualmente le richieste riguardanti le giornate di sabato e domenica.

I coworkers, da principio del loro utilizzo, vengono dotati delle chiavi (una copia di chiavi per postazione), per avere libero accesso al coworking in maniera autonoma; queste saranno consegnate dal personale dell'Unione Montana (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8 alle 13) e dovranno essere restituite al termine di utilizzo degli spazi, concordando le modalità di riconsegna.

Al momento dell'ingresso e dell'uscita, gli utilizzatori sono tenuti a registrare entrata e uscita nel registro presso la postazione all'ingresso, per garantire la sicurezza in eventuali casi di emergenza.

Gli utilizzatori sono inoltre tenuti a chiudere porte e finestre della propria stanza ed eventualmente a quella di altri ogni qualvolta escano e lascino il coworking senza altre persone presenti.

Non si dovrà superare il numero consentito di persone all'interno di ogni sala.

4.2

L'uso dello spazio/postazione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta di coworking. I coworkers non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione di coworking.

Ai coworkers è data la possibilità di ricevere ospiti, nel proprio ufficio compatibilmente con il consenso del coworker con cui si condivide lo spazio, che deve essere necessariamente avvisato, oppure affittando la sala riunioni. E' vietato utilizzare gli spazi del coworking per fare pubblicità commerciale della propria azienda, con allestimenti anche temporanei, e non è possibile eleggere questi locali a residenza o domicilio legale.

E' altresì vietato utilizzare la connessione messa a disposizione per l'accesso a siti illegali o illeciti e/o per scaricare materiali da codesti siti.

Ogni coworker si assume la responsabilità in merito all'utilizzo improprio o illegale di software, materiale, oggetti e della connessione internet in modo non conforme alle normative in materia.

Con esse sono ovviamente collegate anche tutte le attività o le azioni personali improprie o illegali.

4.3

È cura dei coworkers evitare ogni spreco.

In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche, dell'illuminazione e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura.

I coworkers dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili.

Al termine dell'uso, i coworkers dovranno lasciare gli spazi/postazioni in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

4.4

È cura dei coworkers adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, degli altri coworkers e del lavoro in condivisione, quindi allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie o a volume moderato.

4.5

L'accesso all'angolo ristoro e l'utilizzo degli elettrodomestici sono consentiti a tutti i coworkers.

Il loro utilizzo deve avvenire con responsabilità, attenzione e buon senso affinché si mantengano integre struttura e attrezzature e non si arrechino danni a persone o cose.

Al termine dell'utilizzo, è a cura del coworker lasciare le attrezzature e le aree pertinenti pulite e in perfetto stato nel più ampio rispetto altrui.

4.6

È inoltre fatto divieto di:

- accumulare rifiuti all'interno della sede;
- mettere chiodi ai muri o ingombrare con espositori e strutture;
- manomettere o disattivare gli impianti (gas, luce, acqua e condizionamento);
- fumare (anche sigarette elettroniche) nei locali;
- introdurre animali.

Art.5 Revoca/accesso

L'Unione montana Valle Varaita a suo insindacabile giudizio, potrà revocare l'accesso e l'utilizzo degli spazi/postazioni ai coworker qualora:

- Si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni;
- Si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento;
- Si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza;
- In caso di sopravvenute cause di forza maggiore.

Art.6 Responsabilità

L'Unione montana Valle Varaita non si assume alcuna responsabilità per danni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi/postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal coworkers con la firma per conoscenza del presente regolamento.

L'Unione montana Valle Varaita non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento agli oggetti personali, al materiale informatico e cartaceo archiviato negli spazi fisici messi a disposizione.

In caso di manomissione e/o incuria sarà fatta rivalsa verso i coworkers.

L'Unione montana Valle Varaita non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti gli spazi/postazioni.

Art. 7 Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento ammesse sono:

- pagoPA, dall'apposito link sul sito dell'Unione Montana Valle Varaita (www.unionevallevaraita.it);
- in contanti presso gli uffici dell'ente durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13).

Il versamento della quota dovuta dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo della postazione. Su richiesta, l'Unione Montana potrà provvedere ad emettere fattura.

Art. 8 Tariffe

Le tariffe verranno fissate dalla Giunta dell'Unione Montana Valle Varaita con cadenza annuale e potranno essere aggiornate ogniqualvolta ne ricorrano le condizioni.

Art. 9 – Disposizioni finali.

Eventuali aggiornamenti e modifiche al presente regolamento potranno essere apportate in ogni momento e comunicate anche verbalmente o per email ai coworkers o utilizzatori.